

## Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister vid tillsyn

För att Skolinspektionen ska kunna bedöma att vidtagna åtgärder är tillräckliga, och därmed bedöma att en brist är avhjälp behövs redovisningen innehålla:

- De konkreta åtgärder som huvudmannen vidtagit. Detta innefattar vad som har gjorts, hur det har gjorts, vem eller vilka som har varit ansvariga för åtgärderna samt vilka personer och grupper som varit involverade i arbetet.
- En beskrivning av resultatet av huvudmannens genomförda åtgärder utifrån den uppföljning som huvudmannen genomfört.
- En beskrivning av hur huvudmannen har följt upp och försäkrat sig om att åtgärderna har resulterat i att bristerna avhjälpats, samt vem som är ansvarig för att detta har gjorts.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen. Skolinspektionen ser gärna att dokument som styrker redovisningen bifogas.

På nästa sida finns ett redovisningsformulär som kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har avhjälp de brister som Skolinspektionen har påtalat i samband med tillsynen.

Skriftligen redovisa till Skolinspektionen via mail på följande adress;

[skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se)

Märk redovisningen med aktuellt diarienummer.

**Brist:**

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Lekebergs kommun att senast den 1 maj 2023 ha vidtagit nedan angiven åtgärd avseende brist rörande arbetet med att upprätta, följa upp och se över en plan mot kränkande behandling under medverkan av eleverna

1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:

- a. vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.
- b. vem eller vilka (person/funktion) som är ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet.
- c. när arbetet inleddes och avslutades.

- a) Planen mot diskriminering och kränkande behandling presenterades på elevrådet 230228. Därefter gick ett uppdrag ut till samtliga klasser att gå igenom planen på respektive klassråd.  
Vid elevrådsmötet 230329 delades ett nytt uppdrag ut till klassråden för utvärdering av planens innehåll, med stöd av frågeställningar.  
Utvärderingen ska ske under april månad. Skriftligt underlag från klassråden samlas därefter in och utgör tillsammans med pedagogernas utvärdering underlag inför nästa läsårs plan.
- b) Biträdande rektor har ansvaret för att genomföra åtgärderna. Följande grupper är involverade i arbetet: Elevrådet med representanter från alla klasser F-6 och grundsärskolan. Samtliga klasslärare, mentorer och alla elever via klassråden. Samtlig personal utvärderar planen vid läsårets slut. Kurator sammanställer underlagen och tar fram en ny plan för remiss inför nästkommande läsår.
- c) Det här arbetet inleddes 230228 och avslutas 230612. Därefter fortsätter arbetet utifrån de justerade rutinerna i Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

2. Beskriv hur ni har utvärderat och försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat. Beskriv följande:
- a. vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering,
  - b. vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur ev. urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, ev. bortfall (bifoga ev. enkäter eller motsvarande).

- a) Planen har presenterats i alla klasser och ska sedan utvärderas i samtliga klasser, via klassråden i april 2023. Uppdraget för att detta ska ske har

utgått från biträdande rektor via elevrådet där samtliga klasser är representerade.

- b) Underlag från klassråden ska lämnas in till biträdande rektor (som leder elevrådet) för att säkerställa att utvärdering skett i samtliga klasser. Underlagen från klassråden ska signeras och lämnas in till biträdande rektor.

3. Beskriv resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande).

Eleverna kommer äga en större kunskap om Plan mot diskriminering och kränkande behandling i sin helhet. Planen kommer justeras i april efter utvärdering i klassråden. Elevernas medverkan och inkludering säkerställs på så sätt.

4. Om någon brist inte fullt ut är avhjälpt, beskriv följande:
- vad åtgärderna hittills har resulterat i
  - det fortsatta arbetet
  - när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälpt.
  - hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

- Eleverna äger en större kunskap om Plan mot diskriminering och kränkande behandling i sin helhet.
- Fortsatt elevmedverkan kring såväl upprättande, innehåll samt utvärdering av planen kommer under nästkommande läsår ske tydligare och med mer systematik. Se bifogad översikt över det årliga arbetet med Plan mot diskriminering och kränkande åtgärder.
- Elevernas medverkan i framtagande, upprättande och utvärdering av Plan mot diskriminering och kränkande behandling kommer vara fullt ut systematiserat från och med läsåret 23/24.
- Signerade underlag från klassråden ska lämnas in till biträdande rektor, som leder elevrådet, för att säkerställa att detta sker i samtliga klasser.

5. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.

6. Dokument som bifogas redovisningen:

- Översikt över det årliga arbetet med Plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Frågeställningar att diskutera på klassråden.

